



Nr.4311 din 18.07.2024

## ANUNT

Privind organizarea examenului de promovare în clasă și grad profesional pentru funcția publică de execuție REFERENT, clasa III grad profesional, ( cu atribuții relații cu publicul ) la Compartimentul relații cu publicul din aparatul de specialitate al primarului comunei Șoimi

PRIMĂRIA COMUNEI ȘOIMI cu sediul în: localitatea ȘOIMI nr. 39, județul BIHOR în baza prevederilor art. 152 , art.156, art.157 alin.(1) lit.c, d din ANEXA 10 , precum și a prevederilor art. 478 alin.(1),alin.(2) , art.479 alin.(1) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 / 2019 , cu modificările și completările ulterioare , organizează examen de promovare în GRAD PROFESIONAL , pentru funcția publică de execuție de REFERENT , clasa III grad profesional principal , ( atribuții relații cu publicul ) la Compartimentul relații cu publicul din aparatul de specialitate al primarului comunei Șoimi :

A. Denumirea postului : REFERENT, clasa III , grad profesional principal la Compartimentul relații cu publicul  
Condiții de participare la examen :

- sunt cele prevăzute de art. 479 alin.(1), lit.a,c și d ,coroborate cu prevederile art. 597 alin. (1) lit. „h” din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 / 2019 , cu modificările și completările ulterioare.

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ

B. Data, ora și locul de desfășurare a examenului :

- proba scrisă în data de 27.08.2024 , ora 10,00 , și interviul în data de 28.08.2024 la sediul Primăriei comunei Șoimi , localitatea Șoimi nr.39,județul Bihor

C. Bibliografia și Tematica pentru examenul de promovare în grad profesional :

- CONSTITUȚIA ROMÂNIEI (republicată) - Titlul II.Capitolul II – Drepturile și libertățile fundamentale
- ORDONANȚA GUVERNULUI nr.137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare (r2) , cu modificările și completările ulterioare :

- CAPITOLUL I - Principii și Definiții
- CAPITOLUL II – Dispoziții speciale :

Secțiunea I – Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie  
- Secțiunea a- II – a – Accesul la serviciile publice administrative și juridice , de sănătate , la alte servicii , bunuri și facilități .

3 . LEGEA nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați (r3) , cu modificările și completările ulterioare :

- CAPITOLUL II – Egalitatea de șanse și de tratament între feemei și bărbați în domeniul muncii ;
- CAPITOLUL IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei .

4.TITLUL I și II – PARTEA a VI-a din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 / 2019 , cu modificările și completările ulterioare :

- TITLUL I – Dispoziții generale ( de la art.365 la art.368 ) ;
- TITLUL II – STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI – art.371,art.373,art.383,art.386,art.393, art.400 , de la art.412 la art.429 și de la art.430 la art.450.

5. - LEGEA nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare - CAPITOLUL II - Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public      SECȚIUNEA 1 - Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public ( de la art.3 la art.14 )

6. - ORDONANȚA GUVERNULUI nr.33 / 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice, cu modificările și completările ulterioare

7. - ORDONANȚA GUVERNULUI nr.27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233 / 2002 , cu modificările și completările ulterioare.

D. **Dosarul de examen se va depune de către candidat în termen de 20 zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional și conține :**

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- adeverință privind atestarea situației disciplinare a funcționarului public
- formularul de înscriere , conform art.137 lit.b, ANEXA 10 la Codul Administrativ – aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 / 2019 – cu modificările și completările ulterioare .

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidat la sediul instituției în termen de 20 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional

Date de contact:

Secretar general comuna Șoimi , localitatea Șoimi nr.39 , tel 0359 / 411809 – tel 0728 / 925171

e-mail [primaria.soimi@cjbihor.ro](mailto:primaria.soimi@cjbihor.ro) sau [primaria@comunasoimi.ro](mailto:primaria@comunasoimi.ro).

PRIMAR ,  
Ioan VAIDA

SECRETAR GENERAL ,  
Ana – Natalia HUȚ