



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ȘOIMI

Sediul : - localitatea Șoimi, nr.39, comuna Șoimi, județul Bihor cod fiscal 4454972  
cod poștal 417555 tel. / fax. – 0359 / 411809, tel 0359 / 411808 ;  
0359 / 411996 ; 0359 / 411995  
e – mail [primaria.soimi@cjbihor.ro](mailto:primaria.soimi@cjbihor.ro) / [primaria@comunasoimi.ro](mailto:primaria@comunasoimi.ro) / [www.comunasoimi.ro](http://www.comunasoimi.ro)



Nr. 351/23.01.2025

## REFERAT DE SPECIALITATE

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității la căminele culturale din domeniul public al Comunei Șoimi precum și Aprobarea tarifului pentru închirierea spațiului din incinta căminelor culturale**

Luând în considerare punerea în funcțiune a căminelor culturale din localitatea Urviș de Beiuș și localitatea Dumbrăvița de Codru, importanța pe care o prezintă pentru nevoile locuitorilor din comuna Șoimi;

Cu respectarea prevederilor art.484 din Legea nr.227/2015, privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art.30 din Legea Nr.273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art.7, alin.(2) din Legea nr.287/2009 (r1) privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 (r1) privind transparența decizională în administrația publică, precum și a Legii Nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul art. 129, alin (1), alin.(14), art.139 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În raport cu cele precizate mai sus,

## P R O P U N

**Art.1** Primarului comunei Șoimi, inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității la căminele culturale din domeniul public al Comunei Șoimi precum și Aprobarea tarifului pentru închirierea spațiului din incinta căminelor culturale

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\*.

\*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art.627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**ÎNTOCMIT**

**Consilier principal achiziții publice și mediu  
Ing.Codruța-Lavinia LUCAN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ȘOIMI

Sediul : - localitatea Șoimi, nr.39, comuna Șoimi, județul Bihor cod fiscal 4454972  
cod poștal 417555 tel. / fax. – 0359 / 411809, tel 0359 / 411808 ;  
0359 / 411996 ; 0359 / 411995

e – mail [primaria\\_soimi@cjbihor.ro](mailto:primaria_soimi@cjbihor.ro) / [primaria@comunasoimi.ro](mailto:primaria@comunasoimi.ro) / [www.comunasoimi.ro](http://www.comunasoimi.ro)



Nr. 352/23.01.2025

## REFERAT DE APROBARE

Pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității la căminele culturale din domeniul public al Comunei Șoimi precum și Aprobarea tarifului pentru închirierea spațiului din incinta căminelor culturale

Prin prezentul referat, în calitate de primar al UAT Comuna Șoimi, propun Consiliului Local al comunei Șoimi spre dezbatere și ulterior aprobare a Proiectului de hotărâre privind " aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității la căminele culturale din domeniul public al Comunei Șoimi precum și Aprobarea tarifului pentru închirierea spațiului din incinta căminelor culturale".

Raportul de specialitate, întocmit de către dna. Ing. Codruța-Lavinia LUCAN, consilier principal achiziții publice și mediu la Compartimentul de achiziții publice și mediu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șoimi, a fost elaborat cu respectarea prevederilor:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative-republicată, modificată și completată ulterior,
- Legea nr. 51/2006 (r1) privind serviciile publice comunitare de utilități publice
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

Pentru realizarea Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.136 alin (8) lit.a, art. 195 alin (7), din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Ca urmare a celor mai sus menționate ,având în vedere competențele și atribuțiile Consiliului Local prevăzute la art. 129 alin (1) ,alin (2) lit.d ,alin (4) lit.c, din Codul Administrativ ,aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, Proiectul de hotărâre privind "aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității la căminele culturale din domeniul public al Comunei Șoimi precum și Aprobarea tarifului pentru închirierea spațiului din incinta căminelor culturale "POATE fi supus spre analiză și aprobare Consiliului Local al comunei Șoimi.

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\*.

\*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art.627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

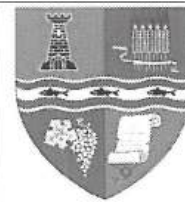
PRIMAR  
IOAN VAIDA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ȘOIMI

Sediul : - localitatea Șoimi, nr.39, comuna Șoimi, județul Bihor cod fiscal 4454972  
cod poștal 417555 tel. / fax. – 0359 / 411809, tel 0359 / 411808 ;  
0359 / 411996 ; 0359 / 411995

e – mail [primaria.soimi@cjbihor.ro](mailto:primaria.soimi@cjbihor.ro) / [primaria@comunasoimi.ro](mailto:primaria@comunasoimi.ro) / [www.comunasoimi.ro](http://www.comunasoimi.ro)



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității la căminele culturale din domeniul public al Comunei Șoimi precum și Aprobarea tarifului pentru închirierea spațiului din incinta căminelor culturale  
Nr.6 din 23.01.2025**

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘOIMI ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ:

Văzând Referatul de specialitate Nr. 351/23.01.2025 întocmit de către dna. Ing. Lucan Codruța-Lavinia, consilier principal achiziții publice și mediu din aparatul de specialitate al primarului comunei Șoimi

Cu avizul consultativ favorabil al Comisiilor de specialitate nr.1 și 2, a Consiliului Local al comunei Șoimi;

Având în vedere prevederile art.484 din Legea Nr.277/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și ale art.30 din Legea Nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative-republicată modificată și completată ulterior;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(14), art. 139 alin (1), alin. (3) lit.c, art. 196 alin.(1) lit.a, din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1 Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității la căminele culturale din domeniul public al Comunei Șoimi precum și Aprobarea tarifului pentru închirierea spațiului din incinta căminelor culturale**

**Art.2 Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul Comunei Șoimi**

**Art.3 Prezenta hotărâre se comunică la:** -Instituția Prefectului Județului Bihor

- Primarul Comunei Șoimi
- Compartimentul Contabilitate
- Dosar special sedința consiliului local Șoimi
- publicitate [www.comunasoimi.ro](http://www.comunasoimi.ro)

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu\*

\*Începând cu data de 1 ianuarie 2020, potrivit prevederilor art.627 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Inițiator  
Primar  
Ioan Vaida**

Avizat pentru legalitate  
Secretar General  
Ana-Natalia HUȚ



**Regulamentul de organizare și funcționare a activității la căminele culturale din  
domeniul public al Comunei Șoimi precum și Aprobarea tarifului pentru închirierea  
spațiului din incinta căminelor culturale**

1. Înființarea unui Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din Comuna Șoimi, în format electronic cât și pe suport hârtie, persoană responsabilă dna. Todea Teodora-Ioana, în calitate de magaziner, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.
2. Completarea și ținerea la zi a Registrului de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din Comuna Șoimi va fi realizată de către persoana responsabilă, magaziner dna. Todea Teodora-Ioana.
3. Închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale situate pe raza comunei Șoimi, se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la sediul primăriei Comunei Șoimi.
4. Modelul cererii prin care se solicită închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Șoimi este prevăzut în Anexa nr.2, la prezentul Regulament.
5. Cererea se depune în două exemplare la sediul primăriei Comunei Șoimi, din care un exemplar se va restitui solicitantului după obținerea avizului favorabil/nefavorabil privind închirierea spațiilor și obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale.
6. Ulterior persoana responsabilă va supune cererea spre aprobare conducerii autorității locale, respectiv primarului Comunei Șoimi, județul Bihor.
7. Avizul favorabil/nefavorabil cu privire la închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta căminelor culturale vor fi aduse la cunoștința solicitantului de către persoana responsabilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de închiriere pentru organizarea următoarelor evenimente :
  - a. Nunți
  - b. Botez
  - c. Aniversări, cununii, majorate, parastase etc
  - d. Evenimente speciale (Crăciun, Paște, Revelion)
  - e. Cursuri profesionale/cercuri artistice/conferințe/serbări/consultații medicale
8. De la data obținerii avizului favorabil, solicitantul se va prezenta în termen de 24 de ore la sediul Primăriei comunei Șoimi, Compartiment taxe, impozite, financiar, contabil în vederea achitării procentului de 50% din taxa de închiriere stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local Șoimi, pentru anul în curs, urmând ca diferența taxei de închiriere să fie achitată în termen de maxim 5 zile de la terminarea evenimentului, adăugându-se contravaloarea curentului electric consumat, pe baza contorului electric, contravaloarea apei, conform apometrului, acestea fiind citite la predarea și la primirea obiectivelor.
9. În termen de 24 de ore de la achitarea procentului de 50% din taxa de închiriere stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Șoimi pentru anul în curs, solicitantul se va prezenta la sediul Primăriei Comunei Șoimi, în vederea încheierii Contractului de închiriere a cărui model face parte integrantă din prezentul regulament (anexa nr.3).
10. Contractul de închiriere se încheie în 2 (două) exemplare, din care un exemplar va rămâne la Primăria Comunei Șoimi, respectiv la dna. Todea Teodora-Ioana, persoană responsabilă și un exemplar la chiriaș.
11. Până pe data de 5 a lunii în curs, persoana responsabilă va prezenta primarului Comunei Șoimi planificarea închirierii spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comună, pe luna anterioară sub forma unui tabel, înregistrat, datat și semnat care va cuprinde rubricile din Registrul de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar.
12. Predarea bunurilor/spațiului de către persoana responsabilă se face către solicitant cu cel mult 24 de ore înaintea evenimentului.

13. În momentul predării spațiilor /obiectelor de inventar se încheie un proces verbal de predare-primire între solicitant și persoana responsabilă, în calitate de gestionar al inventarului Căminelor Culturale din comuna Șoimi(model de Proces-Verbal prevăzut în anexa nr.4 la prezentul regulament).
14. După semnarea procesului-verbal de predare-primire, persoana responsabilă predă cheile spațiului către solicitant
15. D-na Todea Teodora-Ioana, în calitate de persoană responsabilă va aduce la cunoștința organizatorului evenimentului pe bază de semnătură, măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incinta Căminelor Culturale din comuna Șoimi(anexa nr.5 la prezentul regulament)
16. În timpul închirierii căminelor culturale din comuna Șoimi chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele în dotarea clădirii.
17. Predarea spațiilor/obiectelor de inventar închiriate se va face în termen de 24 de ore de la data după finalizarea evenimentului.
18. La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza de proces-verbal se va face predarea către gestionar spațiului/bunurilor precum și a cheilor.
19. În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar /mijloacelor fixe, chiriașul este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar distrus/deteriorat.
20. În cazul în care nu vor fi constatate pagube în baza procesului verbal de predare-primire, garanția achitată nu se va restitui chiriașului, aceasta va constitui parte din taxa de închiriere datorată de chiriaș.



Anexa nr.2 la Regulamentul privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta  
Căminelor Culturale din Comuna Șoimi.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA ȘOIMI  
CĂMINUL CULTURAL \_\_\_\_\_  
NR \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ex \_\_\_\_\_

AVIZAT FAVORABIL/ NEFAVORABIL

PRIMAR

VIZAT

INSPECTOR/COMPARTIMENT  
TAXE, IMPOZITE, FINANCIAR, CONTABIL

SEMNĂTURĂ \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ \_\_\_\_\_  
Achitat procent 50% din taxa /eveniment  
Chitanța nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în  
municipiu/oraș/comună \_\_\_\_\_ str./sat \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ posesor BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ eliberat de SPCLÉP \_\_\_\_\_ la  
data \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați  
închirierea Căminului Cultural din localitatea Urviș de Beiuș/ Dumbrăvița de Codru , respectiv a  
spațiului/obiectelor de inventar după cum urmează:

\_\_\_\_\_ în vederea organizării în data  
de \_\_\_\_\_ a evenimentului \_\_\_\_\_.

Menționez că la acest eveniment sunt estimate pentru participare un număr de  
\_\_\_\_\_ persoane .

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_.

D-ului primar al comunei Șoimi, județul Bihor.

Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare in conformitate cu prevederile Regulamentului  
Uniunii Europene nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și libera circulație a acestor date.

Primit astăzi avizul favorabil/nefavorabil privind închirierea spațiului sau obiectelor de inventar din  
incinta Căminului Cultural \_\_\_\_\_.

Nume,Prenume \_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_

CONTRACT DE INCHIRIERE

NR. \_\_\_\_\_

Încheiat azi \_\_\_\_\_.

Art.1. PARTILE

1.U.A.T Comuna Șoimi, județul Bihor, reprezentată prin primar \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea Șoimi nr.39, CIF 4454972, în calitate de proprietar,

2.D-I \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_

sat/str \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. Bihor, CNP \_\_\_\_\_ legitimat cu BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat la data de \_\_\_\_\_, în calitate de chiriaș.

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este utilizarea spațiului (spațiilor) și obiectelor de inventar din incinta Căminul Cultural \_\_\_\_\_, situat în comuna Șoimi sat \_\_\_\_\_, în vederea desfășurării unor evenimente

Predarea-primirea obiectului închirierii se va face prin procesul-verbal de predare primire, întocmit de către dna.Todea Teodora-Ioana, ce va face parte integrantă din prezentul contract.

Art.3. TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de \_\_\_\_\_ ora. \_\_\_\_\_ și se va sfârși în data de \_\_\_\_\_ ora. ....

Art.4. STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul (spatiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art.5.PRETUL INCHIRIERII

Prețul închirierii: taxa este de \_\_\_\_\_ lei și această sumă este stabilită prin HCL Șoimi nr. \_\_\_\_\_, privind stabilirea taxelor de închiriere pentru spațiile și obiectele de inventar din incinta Căminului Cultural din localitatea \_\_\_\_\_ pentru anul 2025. Chiriașul este obligat să achite un procent de 50 % din taxa stabilită în momentul încheierii prezentului contract și restul de 50% la sfârșitul perioadei de închiriere.

Plata taxei de închiriere se face în numerar, la casieria Primăriei Comunei Șoimi.

Achitat cu chitanța nr. .... din .....

Art.6. GARANTIILE

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și ca are dreptul să îl închirieze.

Beneficiarul va achita garanția în sumă de ..... lei, până cel târziu la data încheierii procesului verbal de predare - primire. Această sumă este stabilită prin HCL Șoimi nr. \_\_\_\_\_, privind stabilirea taxelor de închiriere pentru spațiile și obiectele de inventar din incinta Căminului Cultural din localitatea \_\_\_\_\_ pentru anul 2025.

Plata garanției se face în numerar, în cuantum de \_\_\_\_\_ pentru închiriere, la casieria Primăriei Comunei Șoimi.

Achitat cu chitanța nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

La expirarea perioadei de închiriere, proprietarul cu persoana responsabilă din cadrul Primăriei Șoimi, va constata dacă sunt pagube în afara uzurii normale. În urma constatării persoana responsabilă va informa primarul comunei Șoimi și compartimentul taxe, impozite, financiar, contabil de existența oricăror astfel de deteriorări sau lipsuri, pagubele vor fi consemnate în procesul verbal de predare - primire încheiat după terminarea evenimentului. Aceste pagube vor fi recuperate din garanție, în cazul în care paguba depășește valoarea garanției conform H.C.L. Șoimi nr. \_\_\_\_\_, chiriașul este obligat, în baza procesului verbal și a Dispoziției de plată să achite diferența la casieria Primăriei Comunei Șoimi. Dacă nu sunt pagube, garanția achitată nu se va restitui și va constitui parte din taxa de închiriere datorată de chiriaș.

Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.



Art.7. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat.

b) să asigure folosința bunului închiriat pe perioada (stabilită) de valabilitate a contractului

Art.8. OBLIGATIILE CHIRIASULUI

a).să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract fără a permite accesul a mai mult 200 persoane.

b).să plătească chiria la termenul fixat în contract.

c).să execute în bune condiții și în timp lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat.

d).să efectueze curățenia în incinta Căminului Cultural (sală mare, scenă, hol, grupuri sanitare, bucătărie, curte) iar gunoiul menajer și de altă natură rezultat în urma efectuării curățeniei va fi colectat separat în saci menajeri și depozitat ulterior în tomberoanele din curtea Căminului Cultural.

e).la sfârșitul perioadei de valabilitate a contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună, înainte de predarea acestuia.

f).se obligă a respecta legislația în domeniul Ordinii și Liniștei publice, Apărării împotriva Incendiilor, Sănătate Publică, Sanitar Veterinară și Mediu.

Art.9. SUBINCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

Art.10. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri conform art. 6 din prezentul contract.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii, și/sau pentru nerespectarea art.8 din prezentul contract

Art.11. LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezerva dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

PROPRIETAR,  
COMUNA ȘOIMI  
prin

P R I M A R,  
NUME, PRENUME

\_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

CHIRIAȘ,  
NUMELE ȘI PRENUMELE

\_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

PROCES VERBAL PREDARE – PRIMIRE  
Încheiat azi \_\_\_\_\_

În baza Contractului de închiriere nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Între UAT Comuna Șoimi cu sediul în Comuna Șoimi, sat Șoimi, nr.39, cod fiscal 4454972, prin  
Dna Todea Teodora -Ioana, în calitate de persoană responsabilă  
Și

\_\_\_\_\_, identificat prin C.I seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul în comuna/orașul \_\_\_\_\_ sat/str  
\_\_\_\_\_, nr. .... jud. BIHOR, Telefon \_\_\_\_\_ în calitate de chiriaș .

Procedăm azi \_\_\_\_\_ la predarea, respectiv primirea spațiilor existente în Căminul Cultural \_\_\_\_\_, precum și a bunurilor existente în aceste spații conform **anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul proces verbal predare – primire.**

În urma reprimirii bunurilor închiriate s-a /nu s-au constatat pagube astfel: .....  
.....  
.....  
.....

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unu pentru fiecare parte.

Am predat azi: \_\_\_\_\_  
Comuna Șoimi  
prin Todea Teodora-Ioana  
În calitate de magaziner  
\_\_\_\_\_

Am primit:  
\_\_\_\_\_  
în calitate de chiriaș

La reprimirea bunurilor:  
Am predat azi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in calitate de chiriaș

Am primit:  
Comuna Șoimi  
prin Todea Teodora-Ioana  
În calitate de magaziner  
\_\_\_\_\_

Anexa la procesul verbal nr.

Nr. crt.	Denumire obiect de inventar	Număr obiecte predate-primite (la predare)	Număr obiecte predate-primite (la reprimire)	Diferențe constatate (număr)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				

Am predat azi \_\_\_\_\_  
 Comuna Șoimi  
 prin Todea Teodora-Ioana \_\_\_\_\_  
 În calitate de magaziner

La reprimirea bunurilor:  
 Am predat azi \_\_\_\_\_  
 Chiriaș  
 Semnătură \_\_\_\_\_

Am primit:  
 \_\_\_\_\_  
 În calitate de chiriaș

Am primit  
 Comuna Șoimi  
 prin Todea Teodora-Ioana  
 \_\_\_\_\_

**Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare  
și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminelor Culturale din Comuna Șoimi,  
Județul Bihor**

1. Amenajarea sălilor pentru eveniment desfășurat în incinta Căminelor Culturale de pe raza comunei Șoimi, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează .
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe căile de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul Căminelor Culturale de pe raza comunei Șoimi;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora;
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;

**În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:**

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- anunțarea incendiului la numărul de telefon \_\_\_\_\_ – SVSU ȘOIMI;
- stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

**LUAT LA CUNOȘTINȚĂ:**

Organizator eveniment

\_\_\_\_\_

(numele și prenumele)

Șef SVSU ȘOIMI

\_\_\_\_\_